

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 119-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 31-2015, correspondiente al mes de diciembre de 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A, número 0049.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar asistencia técnica para la actualización del Plan Operativo Anual 2016 para compatibilizarlo con el presupuesto de ingresos y egresos para el Ministerio de Cultura y Deportes para el ejercicio fiscal 2016 aprobado por el Congreso de la República.
2. Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF, especialmente en reprogramación y ejecución de metas al cierre del ejercicio fiscal.
3. Asistir a reuniones para dar seguimiento al diagnóstico y plan de acción del Ministerio para la actualización de los manuales administrativos y otras relacionadas con la planificación operativa para el ejercicio fiscal 2016.
4. Brindar asistencia técnica para la elaboración de informes de seguimiento mensuales, cuatrimestrales y anuales, tales como rendición de cuentas, clasificadores temáticos, y otros establecidos en la normativa legal vigente.
5. Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes de transición de mando y evaluación del desempeño para determinar los resultados alcanzados al cierre del ejercicio fiscal.



1/2

## RESULTADOS OBTENIDOS:

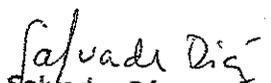
1. Se brindó asistencia técnica para la actualización del Plan Operativo Anual 2016, buscando compatibilizarlo con la asignación de recursos para el Ministerio de Cultura y Deportes, aprobada por el Congreso de la República de Guatemala a través de la Ley de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016.
2. Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con el uso y funcionamiento de las plataformas SIAF, especialmente en lo que se refiere a programación de metas, reprogramación de metas, ejecución física y financiera, garantizando el registro de avance de metas antes del cierre del ejercicio fiscal.
3. Asistencia a reuniones para dar seguimiento a acciones relacionadas con planificación y presupuesto para cerrar el ejercicio fiscal 2015 y para iniciar el 2016.
4. Se brindó asistencia técnica para la elaboración de informes de seguimiento mensuales, cuatrimestrales y anuales, utilizando las herramientas diseñadas y aplicadas para el efecto.
5. Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, en temas relacionados al cierre del ejercicio fiscal 2015, transición, cumplimiento de metas y acciones para el ejercicio fiscal 2015 y sobre las acciones necesarias a emprender para el inicio del ejercicio fiscal 2016 a fin de que se pueda garantizar una eficaz y eficiente prestación de servicios.

Firma:

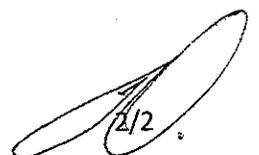


Lic. Harold Escobar

Vo.Bo.



Salvador Díaz Quiroa  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes



2/2

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2015

Licenciada

Gladys Elizabeth Pálala Gálvez

Viceministra del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

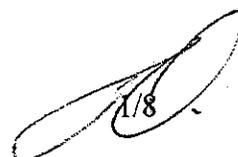
Su Despacho

Estimada Licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 119-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 31-2015, correspondiente al periodo **del 05 de enero al 31 de Diciembre** del presente año.

#### **Enero**

- ✓ Se cumplió en un 100% el llenado de las plantillas de seguimiento a los Clasificadores Temáticos del tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2014 y se envió a los entes correspondientes.
- ✓ Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas capacitaciones solicitadas por las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, dando seguimiento a temas como Plan Operativo Anual 2015, Plan Anual de Compras 2015 y uso de las herramientas informáticas.
- ✓ Se cumplió en un 40% con la elaboración de la propuesta de ruta crítica, para la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2016 y Multianual 2016-2018.
- ✓ Se cumplió en un 100% la elaboración de las plantillas de seguimiento físico y se incorporó en el Informe de Clasificadores Temáticos del último cuatrimestre del ejercicio fiscal 2014.
- ✓ Se brindó asistencia técnica en la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2014.
- ✓ Se brindó asesoría a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con uso de las plataformas Siges y Sicoín, así como temas de seguimiento físico y financiero.

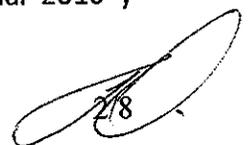


## Febrero

- ✓ Se cumplió en un 100% la elaboración de la propuesta de ruta crítica, para la formulación del Plan Operativo Anual 2016 y Anteproyecto de Presupuesto 2016 y Multianual 2016-2018.
- ✓ Se cumplió en un 100% el diseño de la metodología para la actualización del Plan Operativo Anual 2015.
- ✓ Se brindó asesoría a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con uso de las plataformas Siges y Sicoín, así como temas de seguimiento físico y financiero.
- ✓ Se brindó apoyo en actividades relacionadas con la implementación del Plan Institucional de Respuesta (PIR).
- ✓ Se dio acompañamiento a los talleres de socialización de ruta crítica para la Formulación 2016 de Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto, disertando temas relacionados con las funciones que debe cumplir cada uno de los actores del proceso, citados en la ruta crítica.
- ✓ Se sostuvo reuniones de trabajo, brindando asistencia técnica para la actualización de los planes Operativo Anual y de Compras 2015, así como para la actualización de manuales administrativos.

## Marzo

- ✓ Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos, que coadyuven a una mejor elaboración de los planes Operativo Anual y Multianual 2016-2018, así como una mejor formulación del Anteproyecto de Presupuesto.
- ✓ Se cumplió en un 100% el diseño y validación de instrumentos para recopilación de información para el Plan Operativo Anual y Multianual 2016-2018.
- ✓ Se brindó acompañamiento en la consolidación del Plan Operativo Anual 2015 actualizado, tomando como base la información enviada por las Delegaciones de Planificación de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó asesoría técnica a las cuatro Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, en temas relacionados a la ejecución física y financiera dentro de las plataformas SIAF, utilizando la metodología de Gestión por Resultados.
- ✓ Se asesoró en la actualización del Procedimiento de Compras, apegándose a las normas legales vigentes y a lo establecido por la metodología de Gestión por Resultados.
- ✓ Se brindó asistencia técnica a las distintas unidades de las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en relación a la elaboración del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 y llenado de instrumentos.



- ✓ Se sostuvo reuniones para establecer acuerdos con los involucrados en la planificación institucional y presupuestación del Ministerio de Cultura y Deportes, así como los rectores de la materia.
- ✓ Se brindó asesoría al Director de Planificación y Modernización Institucional en temas de seguimiento y evaluación a las prioridades del Ministerio de Cultura y Deportes y elaboración de indicadores.

#### **Abril**

- ✓ Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en el desarrollo de la planificación de cada centro de costo y Dirección General del Ministerio de Cultura y Deportes, para el ejercicio fiscal 2016.
- ✓ Se cumplió en un 100% el diseño y validación de instrumentos para recopilación de datos que servirán de base para la elaboración de informes cuatrimestrales.
- ✓ Se brindó asesoría técnica a las cuatro Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, en temas relacionados a la ejecución física y financiera dentro de las plataformas SIAF, utilizando la metodología de Gestión por Resultados.
- ✓ Se concluyó la actualización de los procedimientos de compras del Ministerio de Cultura y Deportes, con estricto apego a las normas legales vigentes y a lo establecido en la metodología de Gestión por Resultados.
- ✓ Se concluyó con la revisión y actualización del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018, cumpliendo con la fecha establecida en las normas legales vigentes para entrega de dicha herramienta a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- ✓ Se asistió a reuniones diversas relacionadas con temas de planificación institucional, entre los que se encuentran Elaboración de Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018, Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018, Ejecución del Presupuesto 2015, Aplicación de la Política de Juventud, Genero, Chixoy, entre otras.
- ✓ Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional y sus delegaciones, sobre aspectos a considerar para el logro de metas para el ejercicio fiscal 2015.

## Mayo

- ✓ Se brindó asesoría técnica en la revisión y corrección de la información consignada en los instrumentos de recopilación de información utilizados y en el documento descriptivo del Plan Operativo Anual 2016 de cada Dirección General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de los informes cuatrimestrales institucionales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Se brindó asistencia técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con el uso y manejo de las plataformas SIAF, especialmente en temas de formulación de presupuesto y de ejecución de la inversión.
- ✓ Se asistió a reuniones diversas relacionadas con la planificación institucional y elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018, entre otros temas como el seguimiento a la Política de Juventud, Género, Chixoy, entre otros.
- ✓ Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional y sus delegaciones, sobre aspectos a considerar para el logro de metas para el ejercicio fiscal 2015 y la programación para el 2016.

## Junio

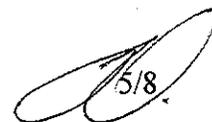
- ✓ Se brindó asesoría técnica en la incorporación de acciones a los planes y presupuesto 2016-2018, vinculadas a las políticas públicas vigentes.
- ✓ Se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de los informes mensuales institucionales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Se brindó asistencia técnica en temas de ejecución física y financiera a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deporte; se definió y operativizó la estrategia de Formulación de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ministerio de Cultura y Deportes para el Ejercicio Fiscal 2016-2018, junto a la Unidad de Administración Financiera –UDAF- .
- ✓ Se asistió a reuniones diversas relacionadas con la vinculación plan-presupuesto, diseñando y revisando la batería de herramientas utilizadas para la programación y presupuestación de acciones y recursos necesarios para llevarlas a cabo, apegándose a los techos presupuestarios proporcionados por el Ministerio de Finanzas Públicas y la Unidad de Administración Financiera –UDAF-.
- ✓ Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional y sus delegaciones, sobre aspectos a considerar para el logro de metas para el ejercicio fiscal 2015 y la programación para el 2016.

## Julio

- ✓ Se brindó asesoría técnica y los mecanismos para la incorporación de acciones a los planes y presupuesto 2016-2018, vinculadas a las políticas públicas vigentes.
- ✓ Se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de los informes mensuales institucionales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Se brindó asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2016 y multianual 2016-2018 del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó acompañamiento en reuniones diversas relacionadas con la vinculación plan-presupuesto, abordando temas como formulación de proyectos de infraestructura, formulación de nómina y gastos de funcionamiento, actualización del POA y POM 2016-2018, presentación de Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ministerio de Cultura y Deporte al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ✓ Se coordinó la actualización de las acciones y prioridades planteadas en la planificación operativa anual 2016 y multianual 2016-2018, con el fin de que las mismas guarden correspondencia con los techos presupuestarios proporcionados al Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó asistencia técnica en temas de ejecución física y financiera a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deporte, trabajando en equipo con la Unidad de Administración Financiera –UDAF- .

## Agosto

- ✓ Se brindó asesoría técnica y los mecanismos para la incorporación de acciones a los planes y presupuesto 2016-2018, vinculadas a las políticas públicas vigentes.
- ✓ Se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de los informes mensuales institucionales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional para verificar el logro y cumplimiento de las metas trazadas en los planes y políticas vigentes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó asistencia técnica a las delegaciones de planificación y modernización, sugiriendo el diseño e implementación de mejoras a los mecanismos de seguimiento actualmente aplicados.
- ✓ Se brindó asistencia técnica en temas de ejecución física y financiera a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deporte, trabajando en equipo con la Unidad de Administración Financiera –UDAF- .



5/8

## Septiembre

- ✓ Se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de los informes mensuales y cuatrimestrales institucionales establecidos en la normativa legal vigente, como Informe de Rendición de Cuentas, Clasificadores Temáticos, Seguimiento al PAI-PLANEA, entre otros.
- ✓ Se brindó asesoría técnica para el desarrollo de los lineamientos y la metodología para la actualización de la Planificación Operativa Anual 2015 del Ministerio de Cultura y Deportes, así como también se brindó apoyo en la consolidación y revisión de lo enviado por las Direcciones Generales.
- ✓ Se brindó asistencia técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en la aplicación de la metodología e instrumentos homologados por Segeplan y el Sistema de Naciones Unidas, con el fin de establecer las prioridades Selectivas y Exhaustivas de dicho Ministerio.
- ✓ Se brindó asesoría técnica a las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en la utilización de los módulos de las plataformas SIAF que se utilizan para hacer gestión, principalmente para el registro de la programación y ejecución física y financiera.
- ✓ Se asistió a reuniones relacionadas con temas de presupuesto y planificación, como seguimiento a la aplicación de políticas y planes Interinstitucionales dentro del quehacer del Ministerio de Cultura y Deportes.

## Octubre

- ✓ Se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de los informes mensuales institucionales.
- ✓ Se brindó acompañamiento técnico para la actualización del Plan Operativo Anual 2015 de las Direcciones Generales y consolidación de la herramienta institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó asistencia técnica en la orientación del proceso de transición de mando en el Ministerio de Cultura y Deportes, en el diseño de instrumentos utilizados para consolidar la información.
- ✓ Se brindó asistencia técnica para la modificación, programación y ejecución de metas físicas de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con el uso y funcionamiento de las plataformas SIAF utilizadas en la institución.
- ✓ Se asistió a reuniones relacionadas con temas de presupuesto y planificación, para el ejercicio fiscal 2015 y 2016, promoviendo la continuidad desde el punto de vista técnico de algunas de las acciones realizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes.

## **Noviembre**

- ✓ Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con el uso y funcionamiento de las plataformas SIAF utilizadas en la institución.
- ✓ Se brindó asistencia técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en la resolución de problemas conceptuales y se brindó apoyo en la documentación de problemas informáticos para reportarlos a la mesa de ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes, ambos relacionados con la modificación, programación y ejecución de metas físicas vinculadas a la planificación operativa anual.
- ✓ Se elaboró, validó y socializó la matriz de programación de acciones relacionadas al PAI-PLANEA 2016, a la cual se le debe dar seguimiento por parte de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional a fin de garantizar que las acciones programadas estén contenidas en los planes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se diseñó y brindó capacitación para los centros de costo del Ministerio de Cultura y Deportes sobre “el rol del centro de costo en la gestión institucional” en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional en actividades necesarias para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes del Ministerio de Cultura y Deportes y políticas vinculadas con el quehacer institucional.
- ✓ Se asistió a reuniones relacionadas con temas de presupuesto y planificación, para el ejercicio fiscal 2015 y 2016, dentro de ellas los temas de actualización de manuales administrativos, PAI-PLANEA 2016, informes de seguimiento de acciones, proceso de transición, actualización de Plan Operativo Anual 2015 y 2016, entre otras.

## **Diciembre**

- ✓ Se brindó asistencia técnica para la actualización del Plan Operativo Anual 2016, buscando compatibilizarlo con la asignación de recursos para el Ministerio de Cultura y Deportes, aprobada por el Congreso de la República de Guatemala a través de la Ley de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016.
- ✓ Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con el uso y funcionamiento de las plataformas SIAF, especialmente en lo que se refiere a programación de metas, reprogramación de metas, ejecución física y financiera, garantizando el registro de avance de metas antes del cierre del ejercicio fiscal.

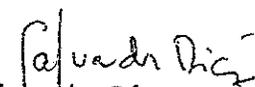
- ✓ Asistencia a reuniones para dar seguimiento a acciones relacionadas con planificación y presupuesto para cerrar el ejercicio fiscal 2015 y para iniciar el 2016.
- ✓ Se brindó asistencia técnica para la elaboración de informes de seguimiento mensuales, cuatrimestrales y anuales, utilizando las herramientas diseñadas y aplicadas para el efecto.
- ✓ Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, en temas relacionados al cierre del ejercicio fiscal 2015, transición, cumplimiento de metas y acciones para el ejercicio fiscal 2015 y sobre las acciones necesarias a emprender para el inicio del ejercicio fiscal 2016 a fin de que se pueda garantizar una eficaz y eficiente prestación de servicios.

Firma:



Lic. Harold Escobar

Vo.Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2015

Licenciada

Gladys Elizabeth Pálala Gálvez

Viceministra del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su Despacho

Estimada Licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 119-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 31-2015, correspondiente al periodo del 05 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

#### **Enero**

- ✓ Coordinar con las delegaciones de planificación del Ministerio de Cultura y Deportes, la elaboración del tercer informe de seguimiento a los Clasificadores temáticos del ejercicio fiscal 2014, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 Quáter de la Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 39 del Reglamento.
- ✓ Participar en actividades de capacitación a las distintas unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, disertando temas relacionados con el Plan Operativo Anual 2015, Plan Anual de Compras 2015 y uso de las plataformas SIAF.
- ✓ Iniciar la elaboración de la ruta crítica a seguir para la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2016 y Multianual 2016-2018.
- ✓ Coordinar la elaboración de plantillas de seguimiento físico para su incorporación en el informe de Rendición de Cuentas, correspondiente al último cuatrimestre del ejercicio fiscal 2014.
- ✓ Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondiente al ejercicio fiscal 2014.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.

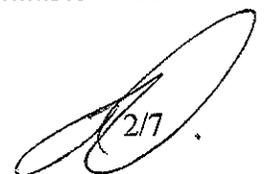


## Febrero

- ✓ Concluir la elaboración de la ruta crítica propuesta para la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2016 y Multianual 2016-2018.
- ✓ Diseñar la metodología para la actualización del Plan Operativo Anual 2015 del Ministerio de Cultura y Deportes, apegándose a la normativa legal vigente, especialmente al Decreto 22-2014.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con el Plan Institucional de Respuesta y su implementación.
- ✓ Brindar acompañamiento en talleres de socialización de ruta crítica para la formulación 2016 del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto.
- ✓ Brindar asistencia técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes como seguimiento a la actualización del Plan Operativo Anual 2015 y actualización de manuales administrativos.

## Marzo

- ✓ Asesorar en el desarrollo de lineamientos de observancia general, para la formulación del Plan Operativo Anual, Multianual y Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018.
- ✓ Diseñar y validar los instrumentos para recopilación de información para la elaboración del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018.
- ✓ Brindar acompañamiento en la consolidación del Plan Operativo Anual 2015 actualizado, tomando como base lo enviado por las direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes y lo estipulado en la normativa legal vigente.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Asesorar en la actualización del procedimiento de Compras del Ministerio de Cultura y Deportes, apegándose a la metodología de Gestión por Resultados.
- ✓ Brindar asistencia técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes respecto a la formulación del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018.
- ✓ Asistir a reuniones relacionadas con la elaboración del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 con los entes rectores en planificación y presupuesto del sector público.
- ✓ Asesorar al Director de Planificación y Modernización Institucional en temas de seguimiento y evaluación a las prioridades establecidas en el Plan Operativo Anual, documentos guías y planes y políticas utilizadas para la planificación del Ministerio de Cultura y Deportes.



2/17

## **Abril**

- ✓ Brindar asesoría técnica a las direcciones generales y técnicas del Ministerio de Cultura y Deportes en la elaboración del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018.
- ✓ Diseñar y validar instrumentos para recopilación de datos que servirán de base para la elaboración de informes cuatrimestrales.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Brindar asistencia técnica en la actualización y diagramación de los procedimientos de Compras del Ministerio de Cultura y Deportes, apegándose a la metodología de Gestión por Resultados.
- ✓ Brindar asistencia técnica en la revisión y consolidación del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018, mismos que servirán de base para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018 y Plan Anual de Compras 2016.
- ✓ Asistir a reuniones relacionadas con el Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 y Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018, con el Ministerio de Finanzas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- ✓ Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, sobre los mecanismos a considerar para lograr el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan Operativo Anual 2015 y demás políticas y planes vigentes.

## **Mayo**

- ✓ Brindar asesoría técnica en la revisión y corrección del Plan Operativo Anual 2016 de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Brindar acompañamiento técnico en la elaboración de informes cuatrimestrales con las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, tales como el de Rendición de Cuentas y el de Clasificadores Temáticos, entre otros incluidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Asistir a reuniones relacionadas con el Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 y Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018, con el Ministerio de Finanzas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- ✓ Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, sobre los mecanismos a considerar para lograr el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan Operativo Anual 2015 y demás políticas y planes vigentes.



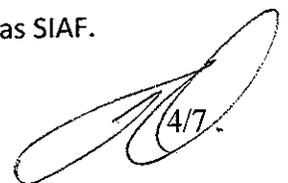
3/7.

## Junio

- ✓ Brindar asesoría técnica en el desarrollo de lineamientos para la integración de las políticas públicas en los planes y el presupuesto 2016-2018 de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Brindar acompañamiento técnico a las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes en la elaboración de informes mensuales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la formulación presupuestaria, ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Asistir y coordinar reuniones relacionadas con el Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 y Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018, con personal de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, la Unidad de Administración Financiera –UDAF- y con el Ministerio de Finanzas Públicas.
- ✓ Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, sobre los mecanismos a considerar para lograr el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan Operativo Anual 2015 y demás políticas y planes vigentes.

## Julio

- ✓ Brindar asesoría técnica en el desarrollo de lineamientos para la integración de las políticas públicas en los planes y el presupuesto 2016-2018 de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Brindar acompañamiento técnico a las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes en la elaboración de informes mensuales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Brindar asistencia técnica en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2016-2018, así como el ingreso de información a los sistemas de Contabilidad Integrada y de Gestión, en sus diferentes módulos.
- ✓ Asistir y coordinar reuniones relacionadas con el Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 y Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2016-2018, con personal de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, la Unidad de Administración Financiera –UDAF- y con el Ministerio de Finanzas Públicas.
- ✓ Coordinar la actualización del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018, considerando el techo presupuestario autorizado para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.



4/7.

## **Agosto**

- ✓ Brindar asesoría técnica en el desarrollo de lineamientos para la integración de las políticas públicas en los planes y el presupuesto 2016-2018 de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Brindar acompañamiento técnico a las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes en la elaboración de informes mensuales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Brindar Asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional en la verificación del logro y cumplimiento de metas trazadas en los planes y políticas que rigen el accionar del Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ Brindar asistencia técnica a las delegaciones de planificación y modernización en el desarrollo de lineamientos para optimizar la investigación y recopilación de datos para el seguimiento de las acciones planteadas en el Plan Operativo Anual 2015, diseñando e implementando mejoras a los mecanismos actuales.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.

## **Septiembre**

- ✓ Brindar acompañamiento técnico a las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes en la elaboración de informes mensuales y cuatrimestrales establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Brindar asesoría técnica en el desarrollo de lineamientos e instrumentos para la actualización del Plan Operativo Anual 2015.
- ✓ Brindar asistencia técnica para la aplicación de la metodología e instrumentos, proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, para establecer las prioridades selectivas y exhaustivas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Asistir a reuniones relacionadas con temas de planificación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y 2016, vinculadas a la aplicación de políticas y planes interinstitucionales dentro del quehacer del Ministerio de Cultura y Deportes.

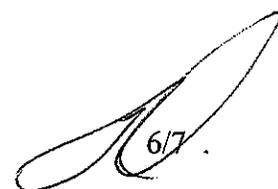
A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or '17', located in the bottom right corner of the page.

## **Octubre**

- ✓ Brindar asistencia técnica en la elaboración de informes mensuales de seguimiento físico y financiero.
- ✓ Brindar acompañamiento técnico en la actualización del Plan Operativo Anual 2015 de las Direcciones Generales y consolidación del Plan Operativo Anual 2015 institucional.
- ✓ Brindar asistencia técnica para la orientación en el proceso de transición del Ministerio de Cultura y Deportes así como para el diseño de los instrumentos utilizados para consolidar la información.
- ✓ Brindar asistencia técnica para la modificación, programación y ejecución de metas físicas de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Asistir a reuniones relacionadas con temas de planificación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y 2016.

## **Noviembre**

- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
- ✓ Brindar asistencia técnica en la resolución de problemas conceptuales e informáticos para la modificación, programación y ejecución de metas físicas.
- ✓ Elaborar y validar matriz de programación de acciones relacionadas al PAI – PLANEA 2016 que sirva para garantizar que dichas acciones estén incorporadas en la planificación institucional 2016.
- ✓ Brindar capacitación a los centros de costo del Ministerio de Cultura y Deportes sobre “el rol del centro de costo en la gestión institucional” en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- ✓ Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional en actividades para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Asistir a reuniones relacionadas con temas de planificación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y 2016.

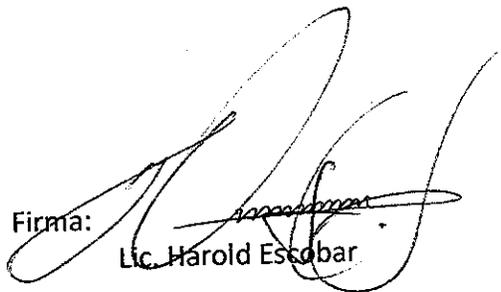


6/7

## Diciembre

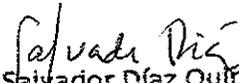
- ✓ Brindar asistencia técnica para la actualización del Plan Operativo Anual 2016 para compatibilizarlo con el presupuesto de ingresos y egresos para el Ministerio de Cultura y Deportes para el ejercicio fiscal 2016 aprobado por el Congreso de la República.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF, especialmente en reprogramación y ejecución de metas al cierre del ejercicio fiscal.
- ✓ Asistir a reuniones para dar seguimiento al diagnóstico y plan de acción del Ministerio para la actualización de los manuales administrativos y otras relacionadas con la planificación operativa para el ejercicio fiscal 2016.
- ✓ Brindar asistencia técnica para la elaboración de informes de seguimiento mensuales, cuatrimestrales y anuales, tales como rendición de cuentas, clasificadores temáticos, y otros establecidos en la normativa legal vigente.
- ✓ Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes de transición de mando y evaluación del desempeño para determinar los resultados alcanzados al cierre del ejercicio fiscal.

Firma:



Lic. Harold Estobar

Vo.Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

